

CORRECTORES | CORRECTORS Avaluació DIGITAL (AvaL)

Manual d'usuari de l'aplicació informàtica de la prova d'avaluació DIGITAL en línia de sisè d'educació primària

[\[Accés a l'aplicació\]](#)

[\[Correcció de proves\]](#)

[\[Validació d'encàrrec\]](#)

Índex

0.	PRESENTACIÓ	3
1.	FLUX DE TREBALL	3
2.	CALENDARI DELS CORRECTORS/ES.....	4
3.	FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ I COMPROVACIÓ DE DADES.....	4
3.1	Avisos importats	5
3.2	Comprovació dades personals	6
4.	FASE 2: ACCÉS A LA PLATAFORMA DE CORRECCIÓ.....	8
5.	FASE 3: VALIDACIÓ DE L'ENCÀRREC	9
6.	CONSULTES MÉS FREQUENTS	12
7.	PROBLEMES TÈCNICS.....	12

0. PRESENTACIÓ

Aquest manual conté les instruccions per a l'aplicació informàtica que els correctors i correctores designats heu d'utilitzar per a la correcció de les proves i la gestió del pagament.

Les tasques que els correctors/es designats heu de fer amb el suport d'aquesta aplicació informàtica són:

- **Comprovar el correcte accés a l'aplicació informàtica i que les dades personals siguin correctes.** En el cas dels correctors de centres privats, heu d'afegir les dades bancàries per al pagament de minuts.
- Baixar el manual de l'aplicació informàtica i els **critèris de correcció** de les proves.
- **Correcció de la part oberta de les proves**, mitjançant una aplicació web que incorpora ajudes i funcionalitats que faciliten la tasca de correcció i milloren la productivitat.
- **Procedir a l'acceptació administrativa de l'encàrrec i validació del número de quaderns assignats.** Per simplificar els tràmits administratius i accelerar el cobrament de minuts en aquesta edició es farà l'acceptació i validació en la mateixa aplicació informàtica.

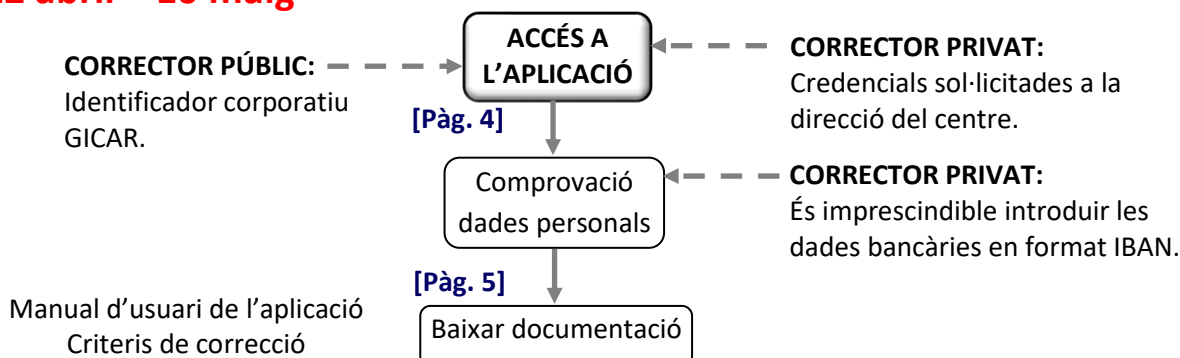
IMPORTANT: Trobareu informació addicional a l'adreça <http://consaval.cat/correctorsA6Pd>

1. FLUX DE TREBALL

FASE 1

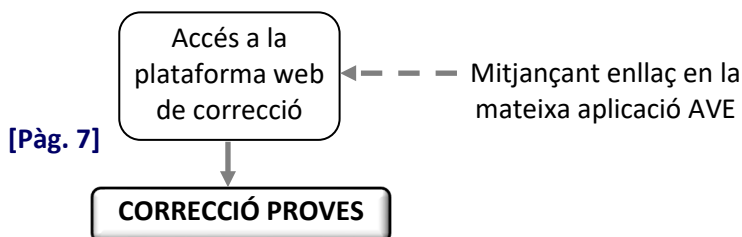
22 abril – 10 maig

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=AVE>



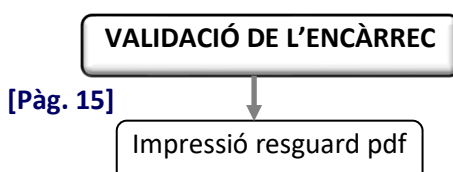
FASE 2

13 – 24 maig



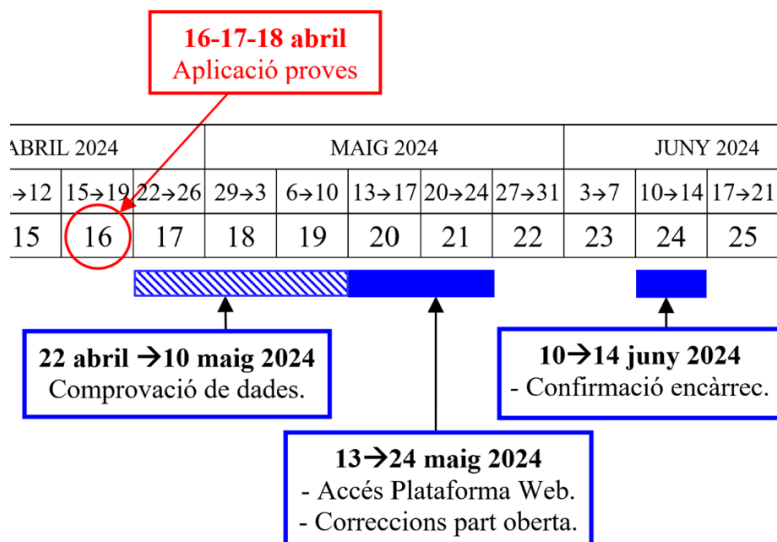
FASE 3

10 – 14 juny



Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	3

2. CALENDARI DELS CORRECTORS/ES



3. FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ I COMPROVACIÓ DE DADES

Aquesta primera fase s'obre després de l'aplicació de les proves, el **22 d'abril de 2024**. Per poder accedir a l'aplicació, heu d'anar a l'adreça:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=AVE>

Introduïu el vostre identificador d'usuari i la contrasenya que utilitzeu per al directori corporatiu GICAR (ATRI).

Generalitat de Catalunya
Autenticació d'usuaris

Accés amb certificat
Si disposeu de certificat digital reconegut pel Consorci AOC, podreu accedir a l'aplicació.

Accedeix

Accés amb credencials corporatives

Usuari*
DNI o NIE

Contrasenya*

Accedeix [Canvi de contrasenya](#)

[Heu oblidat la contrasenya?](#)

Quan us caduqui la contrasenya o la vulgueu canviar cal que compleixi els següents criteris

Generalitat de Catalunya Unió Europea
Avis legal: La Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradigui amb una llicència específica.

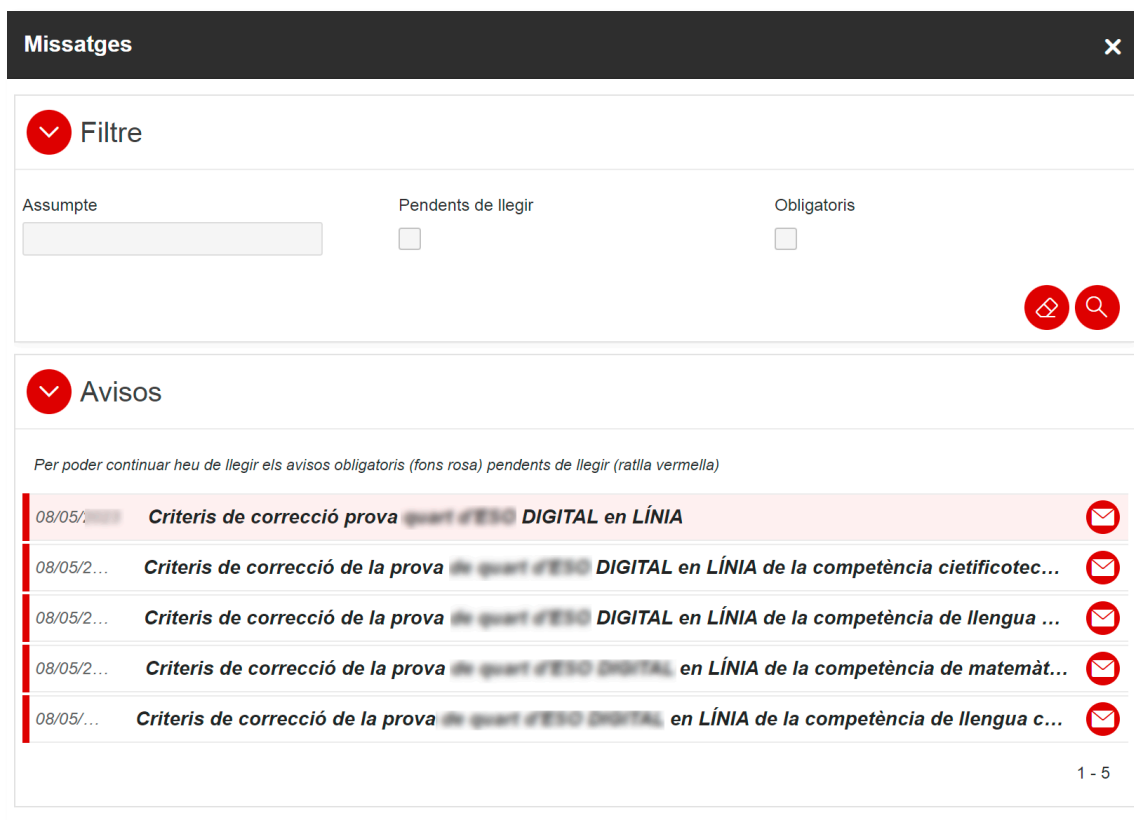
IMPORTANT: També es pot accedir amb qualsevol certificat reconegut i admès per les administracions públiques (DNIe, FMNMT, IdCat, etc...).

Els correctors de centres privats, si no disposen de cap certificat reconegut, han de demanar les seves claus d'accés a la direcció del seu centre, que les tramitarà mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	4

3.1 Avisos importats

A la pantalla d'**avisos importants** es troben les informacions d'última hora. Aquí trobareu la documentació necessària i podeu baixar els **critèris de correcció**. Llegiu-los atentament.



Al clicar en cada missatge s'obre el seu contingut:

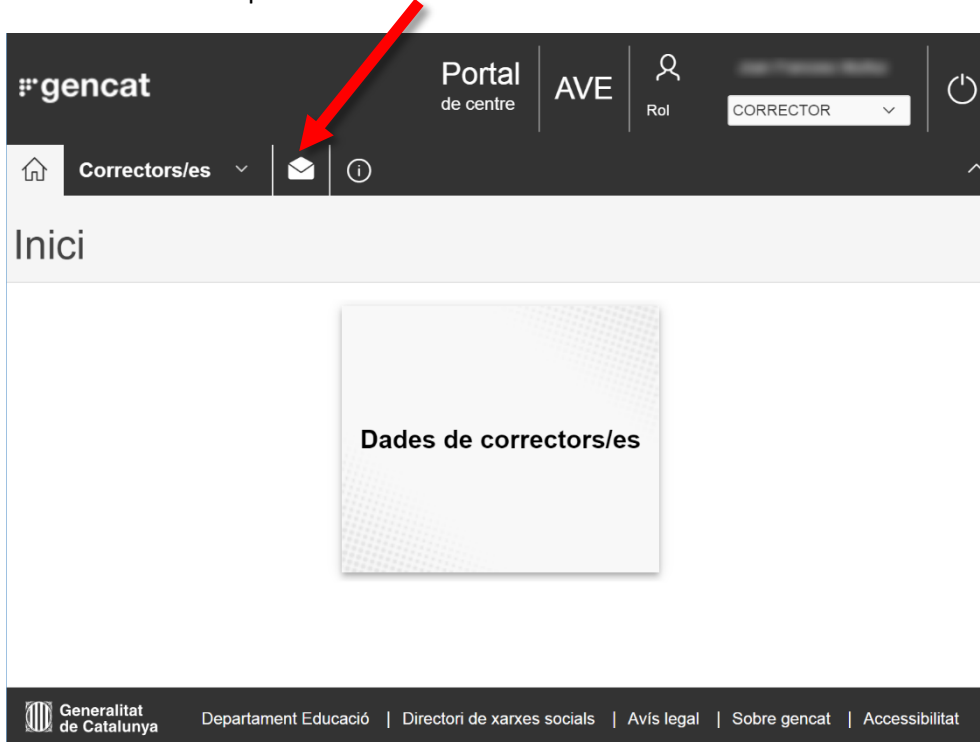


En el cas de missatge amb arxius associats, per exemple el document de criteris de correcció, **cal clicar en la icona del clip** per poder-lo baixar.

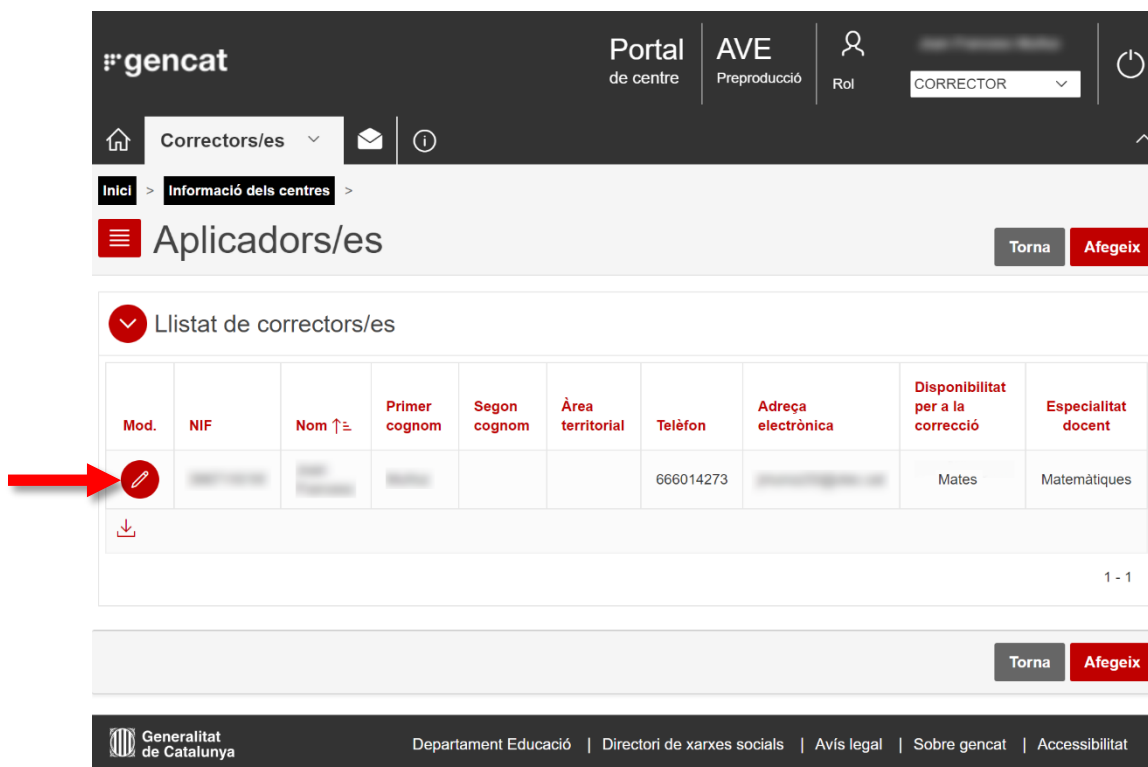
3.2 Comprovació dades personals

En aquesta fase 1 el menú principal **té només una opció**: Les dades dels correctors/es.

(Podreu tornar a accedir en qualsevol moment als avisos i als documents clicant la icona del sobre.)



Clicant l'opció de "Dades de correctors/es" apareix la pantalla següent, on s'ha de marcar la icona d'edició:



D'aquesta manera s'accedeix a la pantalla de detall del corrector. Cal comprovar que totes les dades personals siguin correctes. En especial és molt important tenir en compte els aspectes següents:

- **Adreça de correu electrònic.** Cal comprovar l'adreça de correu electrònic ja que és el mitjà per rebre les diferents comunicacions del Consell.
- **Dades bancàries.** Només aquells correctors/es provinents de centres d'altres titularitats tindran habilitades les caselles de les dades bancàries. Cal introduir el **codi bancari internacional IBAN** que consta de 4 caràcters inicials (el codi de país ES més dos dígit de control) i a continuació els 20 dígit del compte corrent. Exemple: ES2114650100722030876293 (S'ha d'introduir tot junt, sense espais)

#gencat Portal de centre AVE Preproducció Rol CORRECTOR

Inici > Informació dels centres > Aplicadors/es >

Detall dades correctors/es

Cancel·la Desa

▼ Detall del corrector/a

NIF *

Nom * Primer cognom * Segon cognom

Comissió * Centre d'origen * Centre assignat

08900123 - SSCC Consell Sup. Avaluació Sistema Ed. [Barcelona]

Data naixement * Telèfon *

666014273

Adreça electrònica (correu electrònic personal de l'aplicador/a) * Confirma l'adreça electrònica *

Domicili particular * Codi postal * Població *

08004 Barcelona

Especialitat docent

Matemàtiques

Dades bancàries

IBAN

▼ Disponibilitat per a la correcció

IMPORTANT: Als correctors de centres públics no els apareixerà l'opció d'introducció de dades bancàries, ja que el pagament es farà en el mateix compte on tenen domiciliada la nòmina.

Data naixement *

Adreça electrònica (correu electrònic personal de l'aplicador/a) *

Domicili particular *

Especialitat docent

Matemàtiques

Dades bancàries

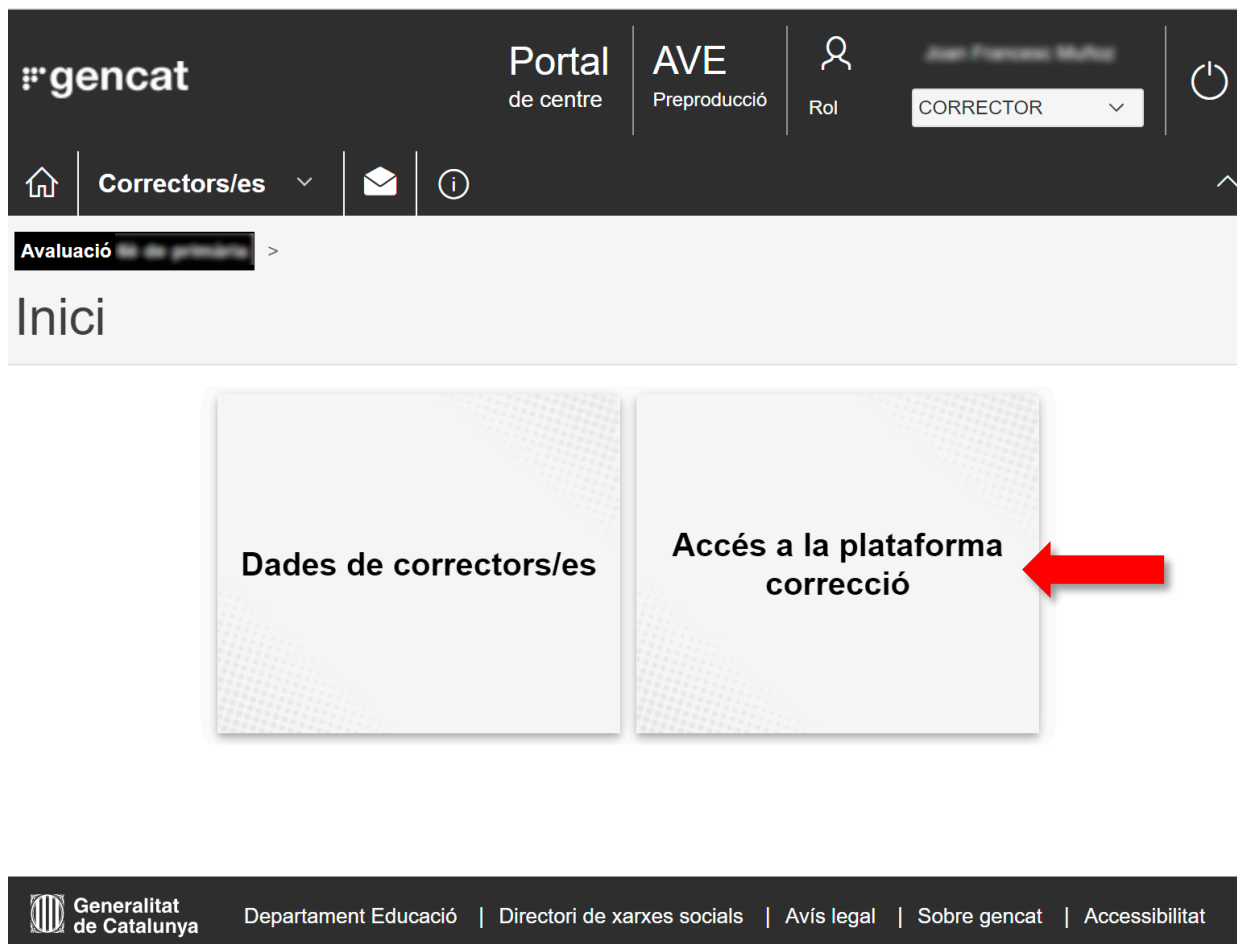
IBAN

▼ Disponibilitat per a la correcció

4. FASE 2: ACCÉS A LA PLATAFORMA DE CORRECCIÓ

Aquesta segona fase correspon a la correcció de les proves i s'inicia el **13 de maig de 2024**. La correcció ha d'estar finalitzada **abans del 24 de maig de 2024**.

S'accedeix des de la mateixa aplicació de gestió on apareixerà una nova opció: "Accés a la plataforma de correcció"



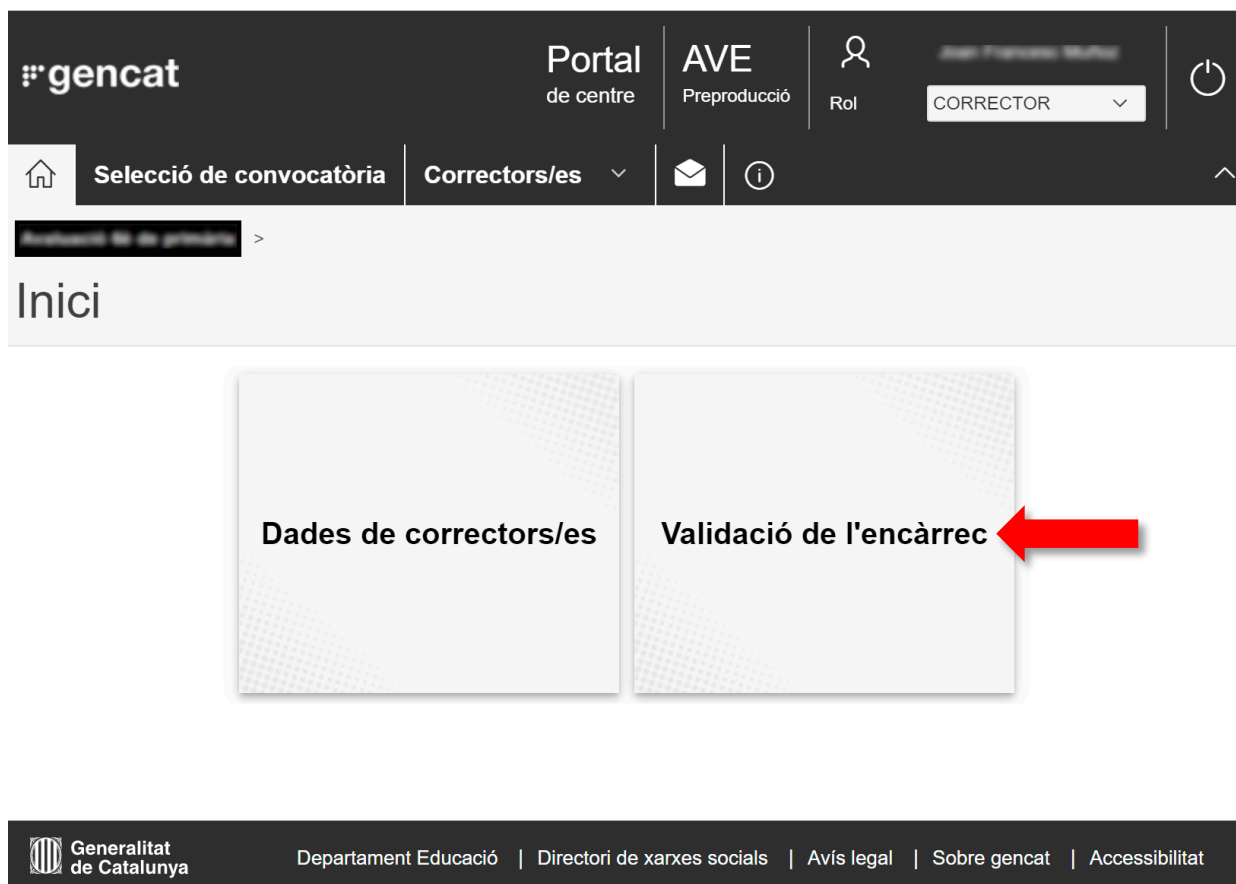
IMPORTANT! L'enllaç d'accés a la plataforma web externa de correcció té una validesa temporal de 10 minuts. Si no es fa servir aquest enllaç en aquesta finestra de temps caldrà sortir de l'aplicació i tornar a entrar per generar un nou enllaç vàlid.

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	8

5. FASE 3: VALIDACIÓ DE L'ENCÀRREC

Aquesta darrera fase s'inicia el **10 de juny** i finalitza el **14 de juny de 2024**. L'objectiu és, una vegada finalitzada la correcció, fer la confirmació de la minuta i iniciar així el procediment administratiu.

En aquesta fase apareix una nova opció de menú que permet accedir a la validació de l'encàrrec:



Aquesta acceptació i validació en la mateixa aplicació informàtica permetrà millorar molt la gestió administrativa al simplificar els tràmits, reduir els terminis i accelerar el cobrament de minuts.

L'opció "Validació de l'encàrrec" obre una pantalla d'informació semblant a la que mostrem a continuació:

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	9

NIF

080714608

Nom

Joan Francesc

Primer cognom

Molina

Segon cognom

Pons

Domicili particular

Fustanells 488

Codi postal

08004

Població

Barcelona

Telèfon

080714608

Adreça electrònica *

jfrancesc@gsn.cat

(correu electrònic personal de l'aplicador/a)

Declaro

Que amb aquesta col·laboració no incorro en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en relació a la jornada, horaris i retribucions. (Veure nota)

Que no vulnere les limitacions establertes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei.

Que assumeixo com a requeriments d'aquesta col·laboració e termini de lliurament especificat i el seguiment dels criteris de correcció publicats.

Que confirmo que el nombre de proves assignades és de:

Competència	Redaccions	Ítems	Proves equivalents
Competència informàtica	200		200,7

Nota

- L'article 2 apartat d) de l'esmentada Llei 21/1987 diu que no es considera subjecta a incompatibilitat la participació en exàmens, en proves o en avaluacions efectuades pel personal docent, si són diferents de les que li corresponen habitualment.

Normativa relacionada

- Article 2, 4 i 5 de la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Article 22 i 26.1 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

S'ha de comprovar que les dades personals i el nombre de correccions siguin correctes.

Les opcions disponibles en aquest punt són:

Torna

No Accepto

Accepto

Torna

L'opció Torna retorna al menú principal sense fer cap validació.

No Acepto

En el cas de no estar d'acord amb el nombre de proves corregides, es pot indicar rebutjant l'acceptació. Sortirà el missatge següent i, en aquest cas, **no es podrà fer la tramitació automatitzada de l'expedient** i caldrà fer-la manualment posant-se en contacte amb el correu de avaluacio_finaletapa_6p.educacio@gencat.cat

ATENCIÓ! Si premeu el botó NO ACCEPTO perquè no esteu d'acord amb el nombre de quaderns, heu d'enviar un correu a prova_quarteso_csa.ensenyament@gencat.cat per iniciar la gestió de la incidència.

Aceptar

Acepto

En el cas d'acceptació de l'encàrrec i del nombre de quaderns assignats sortirà el missatge següent:

ATENCIÓ! Si premeu el botó ACCEPTO ja no podeu introduir més puntuacions ni modificar-les i s'inicia el procediment administratiu. Esteu segurs que voleu continuar amb l'acceptació ?

D'acord

Cancel·la

Molt Important!: Només accepteu si esteu d'acord amb les dades personals i el nombre de proves assignades.

En el moment de la confirmació de l'acceptació:

- Es registrarà l'usuari identificat i la data i l'hora de la validació com a justificant de validació.
- S'iniciarà el procediment administratiu amb el nombre de quaderns assignats.
- Apareixerà el document en format pdf corresponent a la validació i la minuta a gestionar, que l'usuari podrà descarregar i/o imprimir.

A partir d'aquest moment l'opció de validació de l'encàrrec **queda bloquejada** i només permetrà tornar a imprimir el document pdf

Finalment, per sortir de l'aplicació heu de tornar al menú principal i seleccionar l'opció Tanca la sessió, que hi ha a dalt, a la dreta.



Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	11

6. CONSULTES MÉS FREQUENTS

Consulta: Sóc corrector públic i no he rebut la meua clau d'accés.

Resposta: Els correctors públics poden accedir a l'aplicació amb les seves credencials corporatives GICAR (ATRI, correu PIM, S@RCAT).

Consulta: Sóc corrector privat i no dispeno de clau d'accés.

Resposta: El correctors privats que no tinguin clau d'accés per a les aplicacions del Departament d'Ensenyament l'han de demanar a la direcció del seu centre, que farà la gestió mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).

Consulta: En introduir l'adreça de l'aplicació surt un missatge estrany i no em deixa entrar.

Resposta: En entrar a la pàgina de l'aplicació, en alguns navegadors surt un missatge d'avertiment que informa que es tracta d'un lloc sense certificat de seguretat. Només cal acceptar el contingut d'aquest avvertiment per entrar a l'aplicació.

7. PROBLEMES TÈCNICS

Per a consultes sobre l'accés a l'aplicació informàtica, problemes tècnics o de les llistes d'alumnat us podeu adreçar al **Servei d'Atenció a l'Usuari**, a l'adreça de correu sau.tic@pautic.gencat.cat o bé al telèfon **900 82 82 82**

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 24/04/2024 5:20	12